

# Privatlivspolitik for Det Kongelige Danske Videnskabernes Selskab

## 1. Introduktion

Det Kongelige Danske Videnskabernes Selskab virker for at styrke videnskabens stilling i Danmark og for at fremme tværvideenskabelig forståelse. Det fungerer som samarbejdsorgan og mødested for fremtrædende forskere fra alle områder af grundvidenskabelig forskning fra hele landet. Selskabet behandler personoplysninger, når det udøver sin virksomhed, herunder ved afholdelse af medlemsmøder, ved udgivelse og salg af skrifter, ved uddeling af priser og legater samt ved drift af selskabets sekretariat.

Selskabet behandler alle personoplysninger efter de gældende regler i EU's databeskyttelsesforordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (i det følgende betegnet som GDPR) og den tilhørende nationale danske lovgivning, herunder databeskyttelsesloven, jf. lov nr. 502 af 23. maj 2018.

Selskabet lægger navnlig vægt på

- at begrænse registrering og behandling af personoplysninger til det nødvendige,
- at behandle personoplysninger så gennemsigtigt som muligt og
- at have et passende teknisk og organisatorisk set-up til at tage hånd om sikkerheden.

Kontaktoplysninger for selskabet som **dataansvarlig**:

Det Kongelige Danske Videnskabernes Selskab  
H.C. Andersens Boulevard 35  
1553 København V

Tel.: +45 61 77 30 06

e-mail: [kdvs@royalacademy.dk](mailto:kdvs@royalacademy.dk)

[www.royalacademy.dk](http://www.royalacademy.dk)

Spørgsmål til selskabets behandling af personoplysninger kan rettes til selskabets **kontaktperson for databeskyttelse**:

Sekretariatschef Karin Kjær Madsen

Tel.: +45 61 77 30 06

e-mail: [kkm@royalacademy.dk](mailto:kkm@royalacademy.dk)

## 2. Formål, retsgrundlag og opbevaringsperiode

Det Kongelige Danske Videnskabernes Selskab (KDVS) udøver sin virksomhed i overensstemmelse med selskabets vedtægter, som senest blev revideret og vedtaget i plenum den 2. maj 2013. Selskabet behandler personoplysninger til primært følgende formål:

- Optagelse af nye medlemmer og medlemsadministration

- Invitation og registrering af deltagere og oplægsholdere til faglige arrangementer
- Udsendelse og salg af videnskabelige publikationsserier og andre publikationer
- Behandling af ansøgninger og indstillinger til priser og legater
- Behandling af indstillinger til råd, nævn og bestyrelser
- Ansættelse af medarbejdere til sekretariatet og HR-administration

De registrerede har ikke pligt til at afgive personoplysninger. I det omfang, KDVS modtager personoplysninger, bliver de behandlet, som det fremgår nedenfor.

## **2.1 Medlemmer**

KDVS drives af og for sine medlemmer, jf. vedtægternes § 1. En af selskabets kerneopgaver er derfor at administrere alle forhold vedrørende selskabets medlemmer.

KDVS indsamler personoplysninger om medlemmer, herunder kommende medlemmer, både af KDVS og af Det unge Akademi (DUA) efter en interesseafvejning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f. Det lægges til grund, at selskabets interesse i at indsamle oplysningerne vejer tungere end de registrerede personers interesse i det modsatte.

Til brug for optagelse af nye medlemmer samt den løbende medlemsadministration behandler selskabet personoplysninger om medlemmer af KDVS, om personer, der indstilles til at blive medlemmer af KDVS, om medlemmer af DUA samt om ansøgere om medlemskab af DUA.

Selskabet behandler navnlig følgende kategorier af personoplysninger: navne, adresser, telefonnumre, e-mail-adresser, arbejdssted, CV, skriftlige motivationer, fødselsdato, dato for ph.d.-grad, publikationer, information om orlovsperioder, evt. bankkontooplysninger samt portrætfoto.

KDVS offentliggør på hjemmesiderne [royalacademy.dk](http://royalacademy.dk) og [youngacademy.dk](http://youngacademy.dk) oplysninger om medlemmer af henholdsvis KDVS og DUA ledsaget af portrætfotos af de enkelte medlemmer.

Personoplysninger vil alene blive videregivet til offentlige myndigheder, hvis det følger af gældende lovgivning.

Personoplysninger til brug for selskabets medlemsadministration vil blive opbevaret af selskabet tidsbegrænset, navnlig af hensyn til den videnskabshistoriske forskning. Bankkontooplysninger slettes efter fem år.

## **2.2 Arrangementer**

Efter KDVS' vedtægter § 1 afholder KDVS arrangementer i form af f.eks. foredrag både for medlemmer og for ikke-medlemmer med det formål at styrke videnskabens stilling i Danmark og, navnlig, at fremme formidling af grundvidenskabelig forskning og tværvidenskabelig forståelse.

KDVS indsamler personoplysninger til brug for invitation og registrering af deltagere og oplægsholdere til faglige arrangementer efter en interesseafvejning, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra f. Det lægges til grund, at selskabets interesse i at indsamle oplysningerne vejer tungere end de registrerede personers interesse i det modsatte. Når KDVS har indgået aftale med en oplægsholder, behandles personoplysningerne efterfølgende som led i opfyldelsen af aftalen, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra b.

Til brug for afholdelse af arrangementerne behandler KDVS personoplysninger om deltagere i arrangementerne og om oplægsholderne.

Selskabet behandler navnlig følgende kategorier af personoplysninger: navne, e-mailadresse, og (for oplægsholdere) evt. telefonnumre og bankkontooplysninger.

Personoplysninger vil alene blive videregivet til offentlige myndigheder, hvis det følger af gældende lovgivning.

Personoplysninger om deltagere i arrangementer slettes, når arrangementet har været afholdt, medmindre deltagerne på hjemmesiden royalacademy.dk har registreret sig som abonnent på nyhedsbreve om fremtidige arrangementer. I sidstnævnte tilfælde slettes personoplysningerne på det tidspunkt, hvor abonnenten opsiger sit abonnement med fremadrettet virkning. Personoplysninger om oplægsholdere opbevares i op til fem år, hvorefter de slettes.

Selskabet bruger cookies på hjemmesiden royalacademy.dk.

### **2.3 Forlag og webshop**

For at styrke videnskabens stilling i Danmark og navnlig fremme grundvidenskabelig og tværvideenskabelig forståelse, udgiver KDVS skrifter, jf. vedtægternes § 1. Efter vedtægternes § 19 udsender selskabet videnskabelige publikationsserier og andre publikationer, herunder skrifter af alment oplysende art. Salg af publikationer finder sted via selskabets webshop.

KDVS indsamler personoplysninger om forfattere til publikationer og om webshop-kunder efter en interesseafvejning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f. Det lægges til grund, at selskabets interesse i at indsamle oplysningerne vejer tungere end de registrerede personers interesse i det modsatte. Når KDVS har modtaget en bestilling fra en webshop-kunde, behandles personoplysningerne efterfølgende som led i opfyldelsen af aftalen, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b.

Til brug for udgivelsen af publikationer og det efterfølgende salg behandler KDVS personoplysninger om forfattere af publikationerne og om webshop-kunderne.

Selskabet behandler navnlig følgende kategorier af personoplysninger: navne og e-mailadresser samt for webshop-kunder desuden adresse, telefonnumre og kontooplysninger.

Personoplysninger vil i relevant omfang blive videregivet til betalingsformidlere (DIBS, Nets og Teller) og distributører (PostNord) samt til offentlige myndigheder, hvis det følger af gældende lovgivning.

Personoplysninger om forfattere til publikationer, herunder tilsagnserklæringer, opbevares tidsubegrænset bl.a. af ophavsretlige grunde. Personoplysninger om webshop-kunder opbevares i fem år af regnskabsmæssige grunde.

### **2.4 Priser og legater**

Efter KDVS' vedtægter §§ 1 og 22 uddeler KDVS priser og legater i henhold til de respektive fundatser. Omfattet heraf er bl.a. uddeling af KDVS' egne priser som f.eks. Sølvmedaljen og HM Dronning Margrethe II's Videnskabspris.

KDVS indsamler personoplysninger om eventuelle pris- og legatmodtagere efter en interesseafvejning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f. Det lægges til grund, at selskabets interesse i at indsamle oplysningerne vejer tungere end de registrerede personers interesse i det modsatte. Når KDVS har færdigbehandlet ansøgninger og indstillinger samt udstedt bevillingsbrev el.lign. til pris- og legatmodtagere, behandles personoplysningerne efterfølgende som led i opfyldelsen af aftalen, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b.

Til brug for behandlingen af ansøgninger, udstedelse af bevillingsbrev og den efterfølgende administration behandler KDVS personoplysninger om ansøgere, indstillede personer, modtagere af priser og legater, evt. indstillere af modtagere, deltagere i bedømmelsesudvalg samt legatbestyrelsesmedlemmer og om medlemmer af Præsidiets for KDVS.

Selskabet behandler navnlig følgende kategorier af personoplysninger: navne, adresser, fødselsdato, telefonnummer, e-mailadresser, hjemmesideadresser, stilling, arbejdssted, uddannelse samt (for ansøgere, indstillede og modtagere) oplysning om orlovsperioder, detaljer om forskningsprojekter o.lign. For evt. indstillede personer behandles tillige en skriftlig motivation om den indstillende person. Endvidere behandles bevillingsbeløb, bankkontooplysninger og CPR-nummer for de personer, som modtager priser og legater. For deltagere i bedømmelsesudvalg, legatbestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af Præsidiets behandles desuden CPR-nummer (kopi af pas/kørekort/sundhedskort) til brug for registrering af ”reelle ejere” i banken, jf. hvidvasklovgivningen.

Personoplysninger vil i relevant omfang blive videregivet til tildelere og indstillere til priser og legater, deltagere i bedømmelsesudvalg, legatbestyrelsesmedlemmer, medlemmer af Præsidiets, relevante pengeinstitutter og til offentlige myndigheder, hvis det følger af gældende lovgivning.

Personoplysninger om ansøgere og indstillede personer opbevares tidsubegrænset, navnlig af hensyn til den videnskabshistoriske forskning. Oplysninger om bankkontonumre mv. for modtagere af priser opbevares i fem år, hvorefter de slettes. Personoplysninger for modtagere af legater publiceres på KDVS’ hjemmeside royalacademy.dk og i selskabets trykte årsoversigt og slettes ikke. Bankkontonumre mv. for modtagere af legater opbevares i legatets løbetid.

Almindelige personoplysninger om deltagere i bedømmelsesudvalg, legatbestyrelsesmedlemmer samt medlemmer af Præsidiets publiceres på KDVS’ hjemmeside royalacademy.dk og i selskabets trykte årsoversigt og slettes ikke.

## **2.5 Indstillinger til råd, nævn og bestyrelser**

Efter KDVS’s vedtægter § 21 kan selskabet efter anmodning eller på eget initiativ rådgive offentlige myndigheder og institutioner. På den baggrund udarbejder selskabet bl.a. indstillinger til medlemmer af råd, nævn og bestyrelser.

KDVS indsamler personoplysninger om eventuelle medlemmer af råd, nævn og bestyrelser efter en interesseafvejning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f. Det lægges til grund, at selskabets interesse i at indsamle oplysningerne vejer tungere end de registrerede personers interesse i det modsatte.

KDVS indsamler og behandler navnlig følgende personoplysninger om kandidater til poster i råd, nævn og bestyrelser: navne, adresser, e-mailadresser, CV, publikationslister samt i nogle tilfælde motivation for kandidatur.

Personoplysningerne vil blive videregivet til sekretariatet, Præsidiets samt det relevante råd, nævn eller fond.

Personoplysninger om kandidater opbevares i fem år.

## **2.6 Administration af HR**

Efter KDVS' vedtægter § 17 bistår selskabets ledelse af et sekretariat. Medarbejdere ansættes af generalsekretæren og sekretariatschefen i forening. Sekretariatschefen ansættes af Præsidiets. Der varetages derfor administration af HR i sekretariatet.

KDVS indsamler personoplysninger om ansøgere til stillinger i sekretariatet efter en interesseafvejning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f. Det lægges til grund, at selskabets interesse i at indsamle oplysningerne vejer tungere end de registrerede personers interesse i det modsatte. Når KDVS har færdigbehandlet ansøgninger og indgået ansættelsesaftale med medarbejdere og honorarlønnede, behandles personoplysningerne efterfølgende som led i opfyldelsen af aftalen, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b.

KDVS afholder medarbejderudviklingssamtaler (MUS) med ansatte medarbejdere efter en interesseafvejning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.

Til brug for administration af HR, herunder rekruttering af nye medarbejdere, udbetaling af løn og honorarer samt udførelse af andre opgaver som led i personaleadministration, herunder gennemførelse af MUS, behandler KDVS personoplysninger. Selskabet behandler oplysninger om ansøgere til ledige stillinger, ansatte og fratrådte medarbejdere, honorar- og timelønnede.

KDVS behandler navnlig følgende kategorier af personoplysninger: navne, adresser, fødselsdato, telefonnummer, e-mailadresser, CPR-numre, stilling, arbejdssted, uddannelse, CV, familieforhold, anbefalinger og udtalelser samt (for ansatte) løn/andet vederlag, bankoplysninger, skatteoplysninger, sygefravær, MUS-samtaler, fotos. I relevant omfang behandles desuden oplysninger i straffeattest, lægeerklæring/fri attest, anmodninger om dagpenge samt (fortroligt og kun sjældent) helbredsoplysninger.

KDVS offentliggør på hjemmesiden [royalacademy.dk](http://royalacademy.dk) oplysninger om ansatte medarbejdere i sekretariatet ledsaget af portrætfotos af de enkelte medarbejdere.

Personoplysninger vil i relevant og begrænset omfang blive videregivet til medarbejdere i sekretariatet, generalsekretæren og Præsidiets, medarbejders bankforbindelser, KDVS' rådgivere og evt. eksterne konsulenter samt til SKAT og andre offentlige myndigheder, hvis det følger af gældende lovgivning.

Personoplysninger, som er givet i forbindelse med ansøgninger, der ikke fører til stillingsbesættelse, vil blive slettet efter seks måneder. Personoplysninger, som indgår i personalesager vedrørende ansatte medarbejdere, vil som udgangspunkt blive slettet fem år efter medarbejderens fratrædelse.

## **3. Rettigheder**

De registrerede personer har efter gældende regler nogle særlige rettigheder, som supplerer de oplysninger, der er givet ovenfor:

- Ret til indsigt  
De registrerede personer kan anmode KDVS om indsigt i de personoplysninger, som selskabet behandler om vedkommende

- Ret til berigtigelse  
De registrerede personer kan anmode KDVS om at få rettet urigtige personoplysninger om sig selv
- Ret til sletning  
De registrerede personer kan i begrænset omfang anmode KDVS om at få slettet personoplysninger
- Ret til begrænsning af behandling  
De registrerede personer kan inden for visse rammer anmode KDVS om at udsætte behandlingen af personoplysninger i en periode
- Ret til indsigelse  
De registrerede personer kan i visse tilfælde (navnlig fsva. selskabets rolle som arbejdsgiver) gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger.

KDVS bistår de registrerede personer med at udøve de listede rettigheder.

#### **4. Sikkerhed**

KDVS beskytter personoplysninger mod uautoriseret behandling. Selskabet har fokus på god skik både for selve håndteringen af personoplysninger (herunder CPR-numre) og for den it-tekniske sikkerhed.

Selskabet har indgået behørigte databehandleraftaler med de databehandlere, som hjælper med it-teknisk bistand.

#### **5. Klage til Datatilsynet**

De registrerede personer kan indgive en klage til Datatilsynet, hvis de er utilfredse med den måde, KDVS behandler deres personoplysninger på. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).